

ORGANISER SA VEILLE INFORMATIONNELLE POUR SES BESOINS PROFESSIONNELS

Public

Cadre responsable d'unité de soins professionnel en situation de management secteur technique ou administratif, IDE, Manip radio, diététicienne, sage-femme, technicien de laboratoire

Objectifs

- identifier les différentes étapes de la veille
- connaître les différents outils de veille
- utiliser les outils de veille et de curation

Programme

- La veille informationnelle : définition, étapes
- Démonstration et utilisation d'outils de veille (newsletters, alertes, agrégateurs de flux, réseaux sociaux)



Durée / Dates / Lieu

- 1 jour
- 19 MAI 2026



Tarif

- 250,00 €



Modalités d'inscription

Bulletin d'inscription à renvoyer à :
IFSI
Département des Instituts de Formation
02.40.84.67.56
50, route de saint Sébastien
44093 Nantes cedex
bp-fc-ifs@chu-nantes.fr

Méthodes pédagogiques

- Exposé,
- Méthode interactive basée sur l'expérience des participants,
- TP.

Modalités d'évaluation

- Test de positionnement au début et à la fin de la formation
- Un questionnaire de satisfaction est remis aux participants
- Une attestation est remise aux participants

Accessibilité aux personnes en situation de handicap visible ou non

Porteur d'un handicap ou difficultés d'apprentissage ?

Contactez-nous en toute confidentialité, nous nous ferons un plaisir de vous accompagner pour trouver ensemble une solution : bp-dif-referents-handicap@chu-nantes.fr

Intervenant(s)

Documentaliste au Centre de Ressources et d'Information